

### HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                                     |
|---------|--|---|--|
| 1       | Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvurular  | 1- Başvuru sahibinin adı soyadını, imzasını, iletişim bilgilerini içeren dilekçesi ve varsa ekleri<br>2- Tüzel kişiliğin unvanını, yetkili kişi imzasını ve iletişim bilgilerini içeren dilekçe ve varsa ekleri   | 3 gün  |
| 2       | Bilgi Edinme ve CİMER Başvuruları  | 1- Elektronik ortam başvurularında, Adı Soyadı, TCKN, e posta adresi, iletişim bilgileri ve cevabın talep şekli<br>2- Yazılı başvurularda 1. Maddedeki bilgiler ve belgeler   | 15 gün<br>(Kurum Dışı yazışma gerektiğinde 30 Gün)             |
| 3       | Çevresel etki değerlendirme (ÇED) raporlarına esas İl Müdürlüğü görüşü                           | 1- Dilekçe (ÇED Başvuru Dosyasının incelenmesi için)<br>2- Jeolojik-Geoteknik Etüt Raporunda;<br>▪ Kapak, amaç, imar durumu, afet durumu, yerleşime uygunluk durumu, sonuçlar, onay kısmı ve yerleşime uygunluk haritaları,<br>▪ Faaliyet Bölgesinin stratigrafik kesiti ile 1/25.000 ölçekli jeolojik haritası,<br>▪ Doğal Afet durum bilgi içerikleri,<br>▪ Faaliyet alanının depremsellik durumu, fay haritası, fayın faaliyet alanına uzaklığı ve Türkiye Deprem Bölgeleri haritası | Belirtilen süreye esas   |
| 4       | TABB (Türkiye Afet Bilgi Bankası) takibi ve işlenmesi  | Ulusal ve yerel basına düşen güncel afet olayları   | 1 gün  |
| 5       | Afete Maruz Bölge Sorgulamaları  | Sorgulanan alanla ilgili detay bilgileri içeren dilekçe   | 7 gün  |
| 6       | Afet müracaatları (heyelan, kaya düşmesi, çığ vs.)   | İletişim ve konum bilgilerini içeren;<br>1- Telefon İhbarı<br>2- Dilekçe  | 1 gün içinde inceleme, 3 gün içinde uyarı ve önlem yazışmaları |
| 7       | Afetlere Hazırlık Eğitimleri   | 1- Gönüllü ve bireylerin eğitim talep dilekçesi<br>2- Kurum ve Kuruluşlardan resmi talep yazısı   | Cevap: 7 gün   |
| 8       | Büyük ölçekli işletmelerin, kamu kurumlarının ve okulların yangın ve tahlive tatbikatları        | Yazılı başvuru  | Cevap: 7 gün   |
| 9       | Sefer Görevli Araçların Devri ve Sefer Görev Emirlerinin Kaybı İşlemleri                         | 1- Dilekçe<br>2- Araç ruhsat fotokopisi<br>3- Nüfus cüzdan fotokopisi<br>4- Noter Satış Sözleşmesi<br>5- Yetki Belgesi veya vekâletname   | 2 gün  |
| 10      | Daire ve Müessese Sivil Savunma Planı İnceleme ve Onaylama İşlemleri                             | 1- Planı yapan Kuruma ait üst yazı ve ekleri<br>2- İncelenecek Sivil Savunma Planı  | 7 gün  |
| 11      | Sivil Savunma Planı ve Savaş Hasar Onarım Planı Yapacak  | Yazılı başvuru  | 1 gün  |
| 12      | Acil Yardım Talepleri  | 1- Afetzedeler için Kaymakamlıklarda kurulan komisyonların tespit dosyasının (belgeler) 1 hafta için İl Müdürlüğümüze gönderilmesi<br>2- Altyapı için Belediye tespit dosyasının Kaymakamlıklar aracılığıyla 15 gün içinde İl Müdürlüğümüze gönderilmesi  | İnceleme sonrası Başkanlıktan talep edilmesi için 7 gün        |
| 13      | Hasar tespit durumuna göre ağır ve orta hasar hak sahipliği çalışması                            | 1- Dilekçe<br>2- Mülkiyeti kendi adına olan hak sahipliklerinde;<br>- Tapu Kimlik Emlak Beyanı<br>- Başvuru formu<br>3- Mülkiyeti evli evlat durumunda olanlarda;<br>- Tapu ikametgâhı<br>- Kendi adlarına elektrik su telefon faturaları<br>- Diğer ispatlayıcı belgeler<br>4- Kooperatiflerde;<br>- Kooperatif üyesi olduğunu bildiren noter onaylı üye isim listesi<br>- Kooperatif tapusu   | 2 ay   |
| 14      | Konut ve işyerlerinin hak sahiplerine kura ile teslimat  | 1- Onaylı Hak Sahipliği Komisyonu Yazısı<br>2- Kura İlanı<br>3- Konut Teslim tutanağı   | 45 gün   |
| 15      | İpotek Fek Talepleri   | 1- Dilekçe<br>2- Bankadan geri ödemelerin bittiğini gösterir borç kapama yazısı<br>3- İlçe Belediyesinden 1999 Depremi öncesi hak sahibinin ve eşinin adına Emlak Kaydı yazısı<br>4- Konut tapusu<br>5- Şahsen ya da satış vekâletnamesi ile müracaat edilmesi  | 4 saat (detay dosya incelemesi gerekenlerde 2-7 gün)           |
| 16      | Afet hak sahipliği bilgi talepleri   | Hak sahibi detay bilgilerini içerir dilekçe   | 1 gün  |
| 17      | Konut-İşyeri Hasar Tespit bilgi talepleri  | 1999 Marmara Depremi sonrası tutulan hasar tespit durum belgesi talep formu ve ekleri<br>1- Mülkün tapu fotokopisi<br>2- Afet tarihinde mülkün sahibi olan kişinin adı soyadı<br>3- Binaya ait belediyeden alınmış 1999 yılı isim ve adres bilgisi (Afetteki mülk sahibi ismi, mahalle, sokak, bina adı ve numara)<br>4- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi<br>5- Eksper ise banka yazısı ve yetki belgesi  | 1-7 gün  |
| 18      | Yeni yapılacak konut için EYY (Evini Yapana Yardım) Kredi işlemleri                              | 1- Dilekçe<br>2- Hak sahipliği inceleme komisyon kararı (Hak sahipliği belgesi)<br>3- Taahhütname<br>4- Tapu ve imar çapı<br>5- Yer seçim protokolü (ilgili kurumlara imzalatılmış)<br>6- Proje çizim ve onaylanması<br>7- Zemin Etüdünün yapılması<br>8- İnşaata başlanması<br>9- Seviye tespit tutanaklarının hazırlanması<br>10- EYY hak ediş raporlarının hazırlanması<br>11- Vergi dairesinden vergi mükellefi olup olmadığına dair yazı<br>12- Ödeme emri belgesinin hazırlanması | Yer seçim protokolünün hazırlanma süreci ile birlikte 1-3 ay   |
| 19      | EYY ile hazır konut alınması işlemleri   | 1- Dilekçe<br>2- Hak sahipliği belgesi<br>3- Taahhütname<br>4- Alınacak evin tapu fotokopisi<br>5- Yapı kullanma izin belgesi (belediyesinde)<br>6- İnşaat ruhsat fotokopisi (belediyesinden onaylı)<br>7- Kooperatiften alınacak ise koop. ilişik kesildiğine dair yazı<br>8- Kooperatif karar defteri fotokopisi(ev ile ilgili kısım)   | 10 gün   |
| 20      | Orta hasar onarım kredi işlemleri  | 1- Dilekçe<br>2- Hak sahipliği belgesi (onaylı)<br>3- Proje Müşavirliği sözleşmesi<br>4- Yapı ruhsatı<br>5- Tahkimat sözleşmesi (% 30 da gerekli)<br>6- Teknik rapor (% 20 de gerekli)<br>7- Yapı kullanma izni (belediyesinden yazı)<br>8- Vekâletnameler  | 2 gün  |
| 21      | Orta hasar onarım kredisi geri ödeme işlemleri   | Bankadan alınan dekont  | 2 gün  |
| 22      | EYY ve orta hasar kredilerine ait Ödeme emri belgesinin hazırlanması akabinde ödemenin yapılması | Ödeme emri belgesi  | 2 gün  |
| 23      | Hukuki görüşler  | Talebe ilişkin detay içerikleri barındıran dilekçe ve eki belgeler  | 30 gün   |
| 24      | Ödeme Talepleri  | Fatura ve ilgili bilgiler   | 7 gün  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

| Müracaat | İlk Müracaat Yeri  | İkinci Müracaat Yeri   |
|----------|--|--|
| Kurum    | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü                                    | Kocaeli Valiliği   |
| İsim     | Mehmet Emin KOÇAN  | Salih BIÇAK  |
| Unvan    | İl Afet ve Acil Durum Müdürü                                       | Vali Yardımcısı  |
| Adres    | Ataevler Mah. Sapanca Yolu Cad. No: 90 KARTEPE                     | Kocaeli Valiliği İZMİT   |
| Telefon  | 0(262) 321 10 29   | 0(262) 300 50 02   |
| Faks     | 0(262) 331 81 81   | 0(262) 324 07 96   |
| E-Posta  | <a href="mailto:kocaelimir@afad.gov.tr">kocaelimir@afad.gov.tr</a> | <a href="mailto:Salih.bicak@icisleri.gov.tr">Salih.bicak@icisleri.gov.tr</a> |